



MODULO D' ISCRIZIONE – Anno Scolastico 2020/2021 –

I Sottoscritti:

Sig. _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____
Cittadinanza _____ **Codice fiscale** _____

In qualità di: genitore/esercitante la responsabilità genitoriale tutore affidatario
Cell. _____ tel. (abitazione) _____ tel. (lavoro) _____

e - mail _____

Sig. _____ nato a _____ il _____
residente a _____ Via _____ n. _____
Cittadinanza _____ **Codice fiscale** _____

In qualità di: genitore/esercitante la responsabilità genitoriale tutore affidatario
Cell. _____ tel. (abitazione) _____ tel. (lavoro) _____

e - mail _____

CHIEDE/CHIEDONO

l' iscrizione del/la bambino/a _____

nato/a a _____ **il** _____

residente a _____ **Via** _____ **n.** _____

Cittadinanza _____ **C. f.** _____

**presso la Scuola dell'infanzia Parrocchiale Paritaria "Ambrogio Rosa" per
l'anno scolastico 2020/2021**

Si dichiara inoltre che ha frequentato i servizi per l'infanzia (0-6 anni) presso:

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, autocertifica/no tutti i dati necessari all'iscrizione del/**la** proprio/**a** figlio/**a**, consapevole/i delle sanzioni penali cui **possa/no** andare incontro, in caso di dichiarazioni false (art. 76 della L. 28/12/2000 n.445).

Data _____ Firma leggibile _____ Firma leggibile _____



Recapiti in caso di emergenza:

Sig. _____ parentela _____

Tel. (abitazione) _____ cell. _____

Sig. _____ parentela _____

Tel. (abitazione) _____ cell. _____

Sig. _____ parentela _____

Tel. (abitazione) _____ cell. _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLO STATO DI FAMIGLIA

Il/i Sottoscritto/i _____ e _____

Genitore/i di _____

DICHIARA/NO

che il/la proprio/a figlio/a è nato/a a _____ il _____
e che il proprio nucleo familiare è composto dalle persone qui di seguito elencate:

| | COGNOME E NOME | LUOGO E DATA DI NASCITA |
|-------------------------|----------------|-------------------------|
| PADRE | | |
| MADRE | | |
| FIGLI | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| ALTRI CONVIVENTI | | |
| | | |

DICHIARAZIONE SITUAZIONE VACCINALE

Il/i Sottoscritto/i _____ e _____

Genitore/i di _____

DICHIARA/NO CHE

- di aver preso visione dell'art.3 legge n.119 del 31/7/17
- di essere consapevoli che l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito d'accesso alla scuola dell'infanzia
- di aver compilato, sottoscritto e reso la dichiarazione (allegato 1) comprovante la situazione vaccinale

Data _____ Firma leggibile _____ Firma leggibile _____



ELENCO PERSONE DELEGATE
AL RITIRO DEL MINORE

Il/i Sottoscritti _____ e _____

AUTORIZZA/NO

le insegnanti e solleva/no la scuola da ogni responsabilità nell'affidare il proprio figlio alle persone indicate di seguito.
Si impegna/no inoltre a tenere indenne e sollevata la Scuola dell'infanzia ed il suo personale direttivo ed operativo da qualsiasi azione o rimostranza che venisse avanzata da familiari o altri soggetti non compresi nell'elenco sotto riportato.

In allegato la fotocopia della carta d'identità del bambino e dei soggetti delegati al ritiro, compresa quella dei genitori.

| Cognome e nome | Data di nascita | Grado di Parentela | Residenza | Note varie o recapito telefonico |
|-----------------------|------------------------|---------------------------|------------------|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Data _____

Firma leggibile _____ Firma leggibile _____



INFORMATIVA CLIENTI

La **PARROCCHIA SANT'AGATA - SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA AMBROGIO ROSA**, con sede legale in Piazza Chiesa,3-20879 – Ornago (MB), c.f. 87002750153 p.iva 02020830963 (in seguito, "Titolare"), in qualità di Titolare del Trattamento, La informa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue 679:2016 (in seguito "Rgpd") che i Suoi dati sono trattati con le finalità e modalità seguenti.

OGGETTO DEL TRATTAMENTO

Il Titolare tratta i dati personali identificativi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: nome, cognome, ragione sociale, indirizzo, telefono, fax, e-mail), da Lei comunicati per i servizi erogati dal Titolare, rispettando principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali sono trattati senza il suo consenso, ai sensi dell'art. 6 del Rgpd, esclusivamente per le finalità istituzionali della Scuola relative all'istruzione e alla formazione degli alunni e a quelle amministrative a esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente, tra cui:

- iscrizione e frequenza dell'alunno alle attività della Scuola
- gestione dei dati relativi al percorso educativo didattico
- gestione dei dati relativi allo stato di salute e ai provvedimenti giudiziari

I Suoi dati personali sono trattati solo previo Suo specifico e distinto consenso, ai sensi dell'art. 7 del Rgpd, per le seguenti finalità:

- inviarLe via posta, e-mail, sms, contatti telefonici comunicazioni commerciali e/o materiale pubblicitario sui servizi offerti dal Titolare e rilevazioni del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi erogati
- pubblicazione sul sito web e su altri media della Scuola o di altri enti di fotografie e video relativi ad attività quali viaggi o visite d'istruzione, lavori di gruppo o di laboratorio, giornate di convivialità organizzate della stessa Scuola, partecipazioni a stage, premiazioni concorsi, tornei sportivi, rappresentazioni teatrali.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il Trattamento dei suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4 del Rgpd, e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati. I suoi dati personali sono sottoposti a Trattamento sia cartaceo sia elettronico.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I suoi dati sono resi accessibili per le finalità citate a:

- dipendenti, docenti, educatori e collaboratori del Titolare, nella loro qualità di Responsabili, Incaricati, Amministratori di Sistema
- società terze o altri soggetti (a titolo esemplificativo e non esaustivo Studi Professionali, Fornitori, Compagnie Assicurative, Agenzie di Viaggio, Aziende di Trasporto, Consulenti) che svolgono attività per conto del Titolare
- enti ai quali la comunicazione è obbligatoria per rispondere a precisi requisiti legislativi vigenti e cogenti (a titolo esemplificativo e non esaustivo Inail, FISM, Enti Ministeriali, M.I.U.R.,..)

TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono conservati su un server ubicato nella sede operativa della Scuola, all'interno dell'Unione Europea. Se dovesse essere necessario spostare il server extra-Ue, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili.



Parrocchia S. Agata
Scuola dell'infanzia paritaria "A. Rosa"

Piazza Chiesa 3, 20876 Ornago - MB - Tel/Fax 039.6010127
www.scuolainfanziaornago.it

CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere alle finalità citate e, comunque, non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio e non oltre 3 anni dalla raccolta dei dati per le finalità di marketing. Oltre tali termini verranno archiviati o distrutti.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali per le finalità citate senza il Suo consenso è obbligatorio: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione.

Il conferimento dei dati personali per le finalità citate con il Suo consenso è facoltativo, può quindi decidere di non conferire alcun dato o di negare successivamente la possibilità di trattare dati già forniti: in tal caso, non riceverà, ad esempio, comunicazioni commerciali e materiale pubblicitario inerenti i servizi offerti dal Titolare.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella sua qualità di interessato, ha i diritti di cui agli artt. 15-21 del Rgpd e, precisamente, ha il diritto di ottenere dal Titolare la conferma che sia o meno in corso un Trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del Trattamento
- le categorie di dati personali in questione
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati
- il periodo di conservazione dei dati personali previsto
- l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al Titolare la rettifica, la cancellazione, la limitazione del Trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro Trattamento
- il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di Controllo
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine

l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Potrà in qualsiasi momento esercitare i Suoi diritti inviando:

- una raccomandata a.r. alla **PARROCCHIA SANT'AGATA - SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA AMBROGIO ROSA**- Piazza Chiesa,3-20879 – Ornago (MB)
- una e-mail all'indirizzo scuolainfanzia.arosa@libero.it; parrocchia.ornago@pec.it

Il Titolare del Trattamento

Il Responsabile del Trattamento

Con riferimento all'informativa ricevuta, l'interessato, ai sensi degli artt 6/7/8 del Rgpd

Acconsente

Acconsente con la seguente limitazione _____

Non acconsente

Luogo, data _____

Firma leggibile degli interessati

(entrambi i genitori) _____



DICHIARAZIONI

Il/I sottoscritto/i _____ e _____

Genitori di _____ dichiarano:

- 1) di essere a conoscenza che la Scuola è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- 2) di conoscere e di condividere il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e il Progetto Educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;
- 3) di conoscere il regolamento interno della scuola e di accettarne il contenuto in particolare le norme che riguardano l'organizzazione scolastica;
- 4) di prendere atto che l'azione formativa della Scuola, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita della Scuola;

Data _____

Firma leggibile _____ Firma leggibile _____

AUTORIZZAZIONE

Il/I sottoscritto/i _____ e _____

Genitori di _____ autorizzano le figure educative e il personale della Scuola dell'infanzia "Ambrogio Rosa" ad accompagnare il/la proprio/a figlio/a alle uscite didattiche e culturali presenti sul territorio comunale di Ornago

Data _____

Firma leggibile _____ Firma leggibile _____

TEMPO SCUOLA

Con l'entrata in vigore della Legge di Riforma Scolastica n° 53/2003 i genitori

di _____ compiono la seguente scelta:

- TEMPO RIDOTTO** dalle ore 9.00 alle ore 13.30
- TEMPO PIENO** dalle ore 9.00 alle ore 15.45

L'opzione ha **validità triennale**, salvo rettifica del/i genitore/i stesso/i.

La scelta del tempo ridotto non dà diritto ad alcuna riduzione della retta mensile.

I genitori che optano per il tempo ridotto si rendono consapevoli e responsabili di una esperienza "incompleta" del/la proprio/a figlio/a.

Data _____

Firma leggibile _____ Firma leggibile _____



CONDIZIONI CONTRATTUALI

(COPIA PER LA SCUOLA)

- Il calendario scolastico è quello definito dalla normativa nazionale, **da settembre a giugno; la data di inizio e di fine, nonché qualsiasi variazione, sarà comunicata ai genitori con avvisi specifici.**
- L'attività di scuola dell'infanzia si svolge **dalle ore 9 alle ore 15.45.**
- L'ingresso avviene dalle ore 9.00 alle ore 9.15 e l'uscita dalle ore 15.45 alle ore 15.55 (oltre che alle ore 13.30). Al di fuori di queste fasce orarie non è possibile far entrare o far uscire i bambini senza apposito permesso richiesto e ottenuto dalla Direzione.
- Per garantire lo svolgimento delle attività educative e didattiche, non è permessa la presenza dei genitori e parenti durante l'orario di attività.
- **La presente domanda d'iscrizione non può essere accolta qualora non siano completamente saldate tutte le pendenze economiche con la Scuola dell'Infanzia (anche relative agli anni scolastici precedenti oppure relative ad altri figli).**
- Il contributo a carico della famiglia è così composto:
 - **quota d'iscrizione** da versarsi alla presentazione della presente domanda e ogni anno successivo di € 50,00 (non rimborsabile)
 - **quota fissa annuale di € 2800,00 per l'anno scolastico 2020 - 2021.**
Qualora l'Amministrazione comunale riconosca alla Scuola per l'Infanzia un contributo in relazione all'iscrizione di vostro/a figlio/a il gestore provvederà a ridurre la quota fissa annuale per un importo equivalente. L'Amministrazione Comunale potrebbe riconoscere direttamente alle famiglie altri contributi qualora vi siano condizioni previste dalla certificazione ISEE.
Il pagamento della retta prevista andrà versata in quote mensili entro e non oltre il giorno 10 del mese di competenza.
La quota annuale deve essere comunque pagata anche qualora, per qualsiasi motivo, il/la bambino/a resti assente oppure venga ritirato dalla scuola;
 - **Pre – Scuola, quota annuale di € 300,00.** Dovuta indipendentemente dai giorni di frequenza ed anche qualora il/la bambino/a rimanga assente oppure si sia ritirato/a dal servizio o dalla scuola; l'adesione al Pre - Scuola è annuale.
Qualora una famiglia avesse estrema necessità di usufruire del servizio per un solo giorno, può farne richiesta alla Direzione.
Il costo giornaliero è di € 3,00.



Parrocchia S. Agata
Scuola dell'infanzia paritaria "A. Rosa"

Piazza Chiesa 3, 20876 Ornago - MB - Tel/Fax 039.6010127
www.scuolainfanziaornago.it

- **Post – Scuola quota annuale di € 500,00** (eventuale aumento da valutare in base agli iscritti) dovuta indipendentemente dai giorni di frequenza ed anche qualora il/la bambino/a rimanga assente oppure venga ritirato/a dal servizio o dalla scuola;

L'adesione al Post - Scuola è annuale.

Qualora una famiglia avesse estrema necessità di usufruire del servizio per un solo giorno, può farne richiesta alla Direzione.

Il costo giornaliero è di € 5,00.

Il servizio verrà attivato con un minimo di 5 bambini.

- I genitori sono debitori solidali per il pagamento dell'intero contributo, ancorché separati o divorziati.
- **Il pagamento della retta mensile può essere eseguito con versamento sul conto corrente della Scuola dell'Infanzia utilizzando l'apposito bollettino "freccia" fornito dalla scuola oppure attraverso un bonifico periodico da effettuarsi entro il giorno indicato sul documento.**
- **Qualora il pagamento non venga effettuato entro il decimo giorno del mese successivo la scadenza, la presente iscrizione verrà sospesa e – conseguentemente – anche la frequenza alla scuola del/la bambino/a; inoltre sarà dato incarico ad un legale per ottenere il pagamento dell'importo ancora dovuto.**
- In presenza di un problema relativo al puntuale pagamento del contributo a carico della famiglia è necessario prendere contatti con il Rappresentante Legale al fine di valutare eventuali possibili soluzioni che comunque devono considerare le pressanti necessità della Scuola, il principio di giustizia e quello di uniformità di trattamento.

Con nessuna altra figura o incaricato è possibile risolvere questi problemi.

Nessuna decisione potrà essere assunta oralmente e dovrà essere documentata per iscritto e allegata alla presente scheda.

- **Le comunicazioni della Scuola dell'Infanzia saranno indirizzate ad almeno uno degli indirizzi di residenza del bambino o di uno dei genitori che esercitano la potestà.**

Con la presente sottoscrizione, prendiamo visione di queste condizioni essenziali e ci impegniamo ad osservarle puntualmente. Qualora si fosse concordata con il Rappresentante Legale una regolamentazione economica differente, essa dovrà essere definita per iscritto e allegata alla presente.

Data _____

Firma leggibile _____ Firma leggibile _____



CONDIZIONI CONTRATTUALI

(COPIA PER I GENITORI)

- Il calendario scolastico è quello definito dalla normativa nazionale, **da settembre a giugno; la data di inizio e di fine, nonché qualsiasi variazione, sarà comunicata ai genitori con avvisi specifici.**
- L'attività di scuola dell'infanzia si svolge **dalle ore 9 alle ore 15.45.**
- L'ingresso avviene dalle ore 9.00 alle ore 9.15 e l'uscita dalle ore 15.45 alle ore 15.55 (oltre che alle ore 13.30). Al di fuori di queste fasce orarie non è possibile far entrare o far uscire i bambini senza apposito permesso richiesto e ottenuto dalla Direzione.
- Per garantire lo svolgimento delle attività educative e didattiche, non è permessa la presenza dei genitori e parenti durante l'orario di attività.
- **La presente domanda d'iscrizione non può essere accolta qualora non siano completamente saldate tutte le pendenze economiche con la Scuola dell'Infanzia (anche relative agli anni scolastici precedenti oppure relative ad altri figli).**
- Il contributo a carico della famiglia è così composto:
 - **quota d'iscrizione** da versarsi alla presentazione della presente domanda e ogni anno successivo di € 50,00 (non rimborsabile)
 - **quota fissa annuale di € 2800,00 per l'anno scolastico 2020 - 2021.**
Qualora l'Amministrazione comunale riconosca alla Scuola per l'Infanzia un contributo in relazione all'iscrizione di vostro/a figlio/a il gestore provvederà a ridurre la quota fissa annuale per un importo equivalente. L'Amministrazione Comunale potrebbe riconoscere direttamente alle famiglie altri contributi qualora vi siano condizioni previste dalla certificazione ISEE.
Il pagamento della retta prevista andrà versata in quote mensili entro e non oltre il giorno 10 del mese di competenza.
La quota annuale deve essere comunque pagata anche qualora, per qualsiasi motivo, il/la bambino/a resti assente oppure venga ritirato dalla scuola;
 - **Pre – Scuola, quota annuale di € 300,00.** Dovuta indipendentemente dai giorni di frequenza ed anche qualora il/la bambino/a rimanga assente oppure si sia ritirato/a dal servizio o dalla scuola; l'adesione al Pre - Scuola è annuale.
Qualora una famiglia avesse estrema necessità di usufruire del servizio per un solo giorno, può farne richiesta alla Direzione.
Il costo giornaliero è di € 3,00.



Parrocchia S. Agata
Scuola dell'infanzia paritaria "A. Rosa"

Piazza Chiesa 3, 20876 Ornago - MB - Tel/Fax 039.6010127
www.scuolainfanziaornago.it

- **Post – Scuola quota annuale di € 500,00** (eventuale aumento da valutare in base agli iscritti) dovuta indipendentemente dai giorni di frequenza ed anche qualora il/la bambino/a rimanga assente oppure venga ritirato/a dal servizio o dalla scuola;

L'adesione al Post - Scuola è annuale.

Qualora una famiglia avesse estrema necessità di usufruire del servizio per un solo giorno, può farne richiesta alla Direzione.

Il costo giornaliero è di € 5,00.

Il servizio verrà attivato con un minimo di 5 bambini.

- I genitori sono debitori solidali per il pagamento dell'intero contributo, ancorché separati o divorziati.
- **Il pagamento della retta mensile può essere eseguito con versamento sul conto corrente della Scuola dell'Infanzia utilizzando l'apposito bollettino "freccia" fornito dalla scuola oppure attraverso un bonifico periodico da effettuarsi entro il giorno indicato sul documento.**
- **Qualora il pagamento non venga effettuato entro il decimo giorno del mese successivo la scadenza, la presente iscrizione verrà sospesa e – conseguentemente – anche la frequenza alla scuola del/la bambino/a; inoltre sarà dato incarico ad un legale per ottenere il pagamento dell'importo ancora dovuto.**
- In presenza di un problema relativo al puntuale pagamento del contributo a carico della famiglia è necessario prendere contatti con il Rappresentante Legale al fine di valutare eventuali possibili soluzioni che comunque devono considerare le pressanti necessità della Scuola, il principio di giustizia e quello di uniformità di trattamento.

Con nessuna altra figura o incaricato è possibile risolvere questi problemi.

Nessuna decisione potrà essere assunta oralmente e dovrà essere documentata per iscritto e allegata alla presente scheda.

- **Le comunicazioni della Scuola dell'Infanzia saranno indirizzate ad almeno uno degli indirizzi di residenza del bambino o di uno dei genitori che esercitano la potestà.**

Con la presente sottoscrizione, prendiamo visione di queste condizioni essenziali e ci impegniamo ad osservarle puntualmente. Qualora si fosse concordata con il Rappresentante Legale una regolamentazione economica differente, essa dovrà essere definita per iscritto e allegata alla presente.

Data _____

Firma leggibile _____ Firma leggibile _____