

Parrocchia S. Agata  
Scuola dell'Infanzia Paritaria "Ambrogio Rosa"  
Piazza Chiesa 3, 20876 Ornago (MB) Tel/Fax 0396010127

# REGOLAMENTO



## **INDICE**

<b>- Iscrizioni</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>- Orario</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>- Rette</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>- Criteri per la formazione delle classi</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>- Assenze / Prevenzioni e salute</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>- Abbigliamento ed igiene personale</b>	<b>Pag. 5</b>
<b>- Vigilanza e tutela dei bambini</b>	<b>Pag. 5</b>
<b>- Organi collegiali</b>	<b>Pag. 6</b>

## ISCRIZIONI: DATA - ETA' - CRITERI D'ACCOGLIENZA

- **La data** per le iscrizioni viene annualmente predisposta da una circolare ministeriale.
- **Età dei bambini:** possono iscriversi i bambini che compiono i tre anni entro il 31 Dicembre. Possono essere iscritti, inoltre, i bambini che compiono tre anni entro il 30 Aprile dell'anno successivo secondo l'articolo 2 comma 2 del regolamento di cui al D.P.R. 20 Marzo 2009, n.89., in base:
  - alla disponibilità dei posti e all'esaurimento di eventuali liste d'attesa
  - alla disponibilità di locali e dotazioni idonee
  - alla valutazione pedagogica e didattica, da parte del collegio dei docenti, dei tempi e delle modalità d'accoglienza
- **Criteri d'accoglienza:**
  - Bambini con certificazione di handicap o disabilità, rilasciata da enti autorizzati
  - Figli di dipendenti della scuola
  - Essere residenti e domiciliati nel territorio del Comune
  - Essere residenti ma non domiciliati, nel territorio del Comune
  - Non essere residenti ma domiciliati nel territorio Comune
  - Avere entrambi i genitori che lavorano
  - Avere fratelli che frequenteranno questa scuola anche il prossimo anno scolastico
  - Avere fratelli o genitori che hanno frequentato questa scuola
  - Mancanza o assenza di uno dei genitori
  - Presenza all'interno del nucleo familiare, di situazioni problematiche
  - Non essere residenti ma essere accuditi dai nonni residenti nel Comune
  - Non essere residente nel Comune ma residente nell'unità pastorale

Durante l'anno scolastico, se si liberano posti, saranno inseriti i bambini in lista d'attesa tenendo conto dei criteri dichiarati.

## ORARIO: GIORNALIERO – PRE / POST SCUOLA – CALENDARIO SCOLASTICO

PRE-SCUOLA: dalle ore 7.30 alle ore 9.00 (con ingresso dalle ore 7.30 alle ore 8.30)

POST - SCUOLA: dalle ore 16.00 alle ore 18.00

con due uscite dalle ore 17.00 alle ore 17.15 e dalle ore 17.45 alle ore 18.00

ENTRATA: dalle ore 9.00 alle ore 9.15 (alle ore 9.20 il cancello della scuola viene chiuso)

RITARDI: i ritardi devono essere **motivati** e i genitori sono tenuti a darne telefonicamente **preavviso** alla scuola

ORARIO USCITA: - dalle ore 12.45 alle 13.00 durante il periodo d'inserimento  
- dalle ore 15.45 alle ore 15.55 orario di uscita quotidiana  
- alle ore 13.30 per il tempo ridotto scelto all'atto dell'iscrizione

CALENDARIO SCOLASTICO: all'atto della formazione delle classi verrà consegnato il calendario annuale proposto dalla Regione.

Fine Settembre / inizio Ottobre verrà consegnato alle famiglie un piano di date, appuntamenti ed informazioni elaborate dalla scuola.

USCITE ANTICIPATE: le uscite anticipate sono previste esclusivamente alle ore 13.00 e possono essere concesse previo avviso dalla direzione. All'atto dell'uscita andrà firmato, da chi ritira il bambino, un apposito registro.

## **RETTE: CRITERI E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Si comunica che il costo della retta di frequenza mensile alla scuola dell'infanzia ammonta secondo le seguenti ripartizioni:

RETTA: € 250,00 mensile

(La retta è integrata per i residenti da due contributi comunali, uno di € 25,00 per tutte le famiglie e l'altro in base al calcolo ISEE, nel rispetto della convenzione in essere e del piano di diritto allo studio attuato dal comune)

PRE – SCUOLA: € 30,00 mensile

POST – SCUOLA: € 40,00 mensile

Si fa presente che la retta deve essere pagata in banca secondo le disposizioni date per tempo dalla scuola.

All'atto dell'iscrizione, alle famiglie viene chiesto di controfirmare le condizioni contrattuali relative al pagamento, alla privacy e all'accettazione/rispetto della scuola nella sua caratteristica "cattolica" (vedi allegati).

## **CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI**

La scuola dell'Infanzia "A.Rosa" comunica il criterio base che orienta la formazione delle classi: il benessere di ciascun bambino e del gruppo.

In tale ottica, i bambini regolarmente iscritti saranno suddivisi: facendo attenzione che ogni gruppo/classe sia il più possibile armonico e ben strutturato, tenendo conto della data di nascita e del sesso.

L'obiettivo finale è la formazione di gruppi eterogenei, dove età, il sesso, ed eventuali problematiche, permettano di creare un determinato equilibrio.

## **ASSENZE PREVENZIONE SALUTE:**

- I primi responsabili della salute dei bambini sono i genitori: l'azione preventiva è garanzia di benessere sia per i propri figli che per la comunità scolastica.
- In caso di allontanamento per motivi di salute dalla scuola, si richiede alla famiglia un'autocertificazione per la riammissione nella comunità scolastica: i genitori compileranno sotto la loro responsabilità il modulo di riammissione consegnato dalla scuola stessa.
- Per problemi di salute particolari, nel rispetto della privacy, la famiglia contatterà personalmente l'insegnante. In caso di malattie infettive o di pediculosi si auspica una tempestiva informazione all'insegnante. Per la pediculosi, dopo 3 casi nella stessa sezione, l'ufficio segreteria informerà l'ASL che procederà con il controllo delle teste dei bambini.
- In caso di malessere del bambino la famiglia verrà tempestivamente avvisata.
- Il personale docente non è tenuto a somministrare farmaci ai bambini. Si chiede pertanto di non avanzare tale richiesta.
- In presenza di reali intolleranze alimentari, anche temporanee, la scuola richiede una opportuna certificazione medica da consegnare alla direzione che provvederà ad informare il sistema sanitario nazionale al fine di ottenere una dieta speciale. Per esigenze particolari (motivi religiosi o culturali) sono permesse diete rispettose delle famiglie da concordare con l'ASL provinciale.

## **ABBIGLIAMENTO ED IGIENE PERSONALE:**

- Tutti i bambini devono indossare un grembiule del colore corrispondente della sezione su indicazione della scuola.
- In giorni prestabiliti, in base alla attività motoria, si chiede che si presentino a scuola in tuta, maglietta a maniche corte, scarpe da ginnastica.
- E' necessario che ciascun bambino abbia a scuola un cambio di vestiti completo, compreso di intimo più una borsa di plastica, che dovrà essere messo in una sacchetta apposita contrassegnata da nome e cognome nell'armadietto.
- Per le attività di routine (pranzo e bagno) applicare un contrassegno fornito dalla scuola su un sacchetto di tela che dovrà contenere: una bavaglia con elastico, un asciugamano (con applicato il contrassegno fornito dalla scuola) munito di asola per poterlo appendere in bagno, un bicchiere infrangibile con il nome del bambino.
- Ogni giorno il grembiule ed il bavaglino devono essere controllati e se sporchi, sostituiti.
- Per i piccoli che usufruiscono della "nanna" la scuola metterà a disposizione una borsa con il contrassegno, nella quale ogni famiglia dovrà mettere un cuscino, un lenzuolo coi lacci, una coperta adatta alla stagione, una tela cerata. Al termine del primo anno di frequenza la borsa andrà restituita.
- Al fine di favorire l'autonomia del bambino si raccomanda far indossare abiti comodi, evitando: body, bretelle, cinture, bottoni e scarpe con le stringhe.
- La scuola dispone per i bambini i "giocattoli adatti e verificati", chiede perciò, che nessun giocattolo venga portato da casa, per il singolo bambino e della comunità.
- In ciascuna sezione i bambini festeggeranno il proprio compleanno il giorno stesso, offrendo ai compagni "dolcissime caramelle". Non si accettano altri dolciumi. La scuola non si rende disponibile alla distribuzione di inviti per eventuali feste di compleanno personalizzate.

## **VIGILANZA E TUTELA DEI BAMBINI:**

- All'ingresso, ogni bambino deve essere accompagnato per mano dai genitori ed affidato all'insegnante
- Dopo l'affidamento, i bambini non potranno essere riportati a casa fuori orario senza autorizzazione della coordinatrice della scuola e per evenienze del tutto eccezionali.
- L'uscita deve essere vigilata dai genitori, come l'ingresso.
- Non è permessa l'entrata e l'uscita dei bambini in orari diversi da quelli stabiliti salvo preventiva comunicazione delle famiglie rivolta alle insegnanti della scuola ed approvata dalla coordinatrice.
- Solo per visite mediche e / o terapie l'entrata o l'uscita può essere modificata.
- Dopo la consegna degli alunni, è vietata, per motivi di sicurezza, la permanenza nei locali, negli spazi scoperti dalla scuola e l'utilizzo dei giochi situati negli stessi.
- Dopo la consegna alla famiglia viene meno la responsabilità della scuola verso i bambini.
- La scuola esige un'autorizzazione scritta, per la consegna dei bambini a persona espressamente delegata dai genitori. Non può essere delegato un minorenni.

## ORGANI COLLEGIALI:

- La comunità scolastica per rendere effettiva ed efficace la collaborazione di tutte le sue componenti alla gestione delle attività educative della scuola, secondo lo spirito delle moderne istanze sociali espresse nella legislazione scolastica italiana con particolare riferimento alla legge 62 del 2000 art.1 comma 4 lett. C, sulle scuole paritarie istituisce gli organi collegiali, articolati nel modo seguente:
  - **COLLEGIO DOCENTI:** Il collegio docenti è composto dal personale insegnante in servizio nella scuola ed è presieduto dalla coordinatrice dell'attività didattica. Il collegio docenti:
    - cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
    - formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del presente regolamento e del regolamento interno;
    - valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
    - esamina i casi di alunni che presentano particolari difficoltà, allo scopo di individuare le strategie più adeguate per una loro utile integrazione;
    - di intesa con gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispose il P.O.F. che viene reso pubblico, mediante consegna alle famiglie, all'atto dell'iscrizione.
    - Il collegio si riunisce periodicamente in base alle esigenze didattiche.
  - **CONSIGLIO D' INTERSEZIONE:** Il consiglio d'intersezione è composto dai docenti in servizio nella scuola e da un genitore degli alunni per ogni sezione ed è presieduto dalla coordinatrice della scuola. Si riunisce per informare, proporre, condividere e discutere proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative finalizzate all'ampliamento dell'offerta formativa.
  - **CONSIGLIO DELLA SCUOLA:** E' un organo che ha il potere deliberante in merito all'organizzazione e al funzionamento della scuola. E' costituito dal rappresentante legale, la coordinatrice, un'insegnante, un rappresentante del corpo non docente e un rappresentante dei genitori.
  - **ASSEMBLEA GENERALE DEI GENITORI:** L'assemblea generale dei genitori della scuola è costituita dai genitori dei bambini iscritti. La prima assemblea viene convocata, entro il mese di ottobre, dalla coordinatrice, della scuola ed elegge tra i genitori degli alunni iscritti e frequentanti, il proprio rappresentante per il consiglio della scuola.
  - **ASSEMBLEA DI SEZIONE CON I GENITORI:** L'assemblea è formata dai genitori dei bambini della sezione e designa un genitore che prenderà parte al consiglio d'intersezione, quest'ultimo inoltre, collabora con l'insegnante per la migliore soluzione di questioni proposte dalla stessa. Durante questi incontri vengono presentati ai genitori i progetti educativi, rese note ed aggiornate le situazioni della sezione in riferimento alla qualità delle relazioni instaurate, all'apprendimento, alla partecipazione... dei bambini.